

Met 'Anders Werken' naar 'Meer Tijd Voor de Patiënt' en werkplezier.

Lean werken helpt je richten op hoofdzaken in jouw praktijkvoering: wat voegt écht waarde toe? Het gaat om procesverbetering als normaal onderdeel van het werk, waarbij elke medewerker verantwoordelijk is voor het eigen handelen. Gevolg? Meer uitdaging, plezier en productiviteit (LHV, Lean werken, z.d.)¹.

Door telkens een stap in de goede richting te zetten, door 'gewoon te doen', bereik je het gewenste resultaat. De leanmethodieken en -instrumenten vormen een hulpmiddel om structuur aan te brengen en een gevoel van 'controle' te realiseren. De leanprincipes geven blijvend een andere kijk op hoe je je werk kunt organiseren.

Stap voor stap komen we zo samen telkens dichterbij.

¹Lean werken. (z.d.). Academie. <https://academie.lhv.nl/nascholing/lean-werken/>

STAP 1 INTAKE: je ontvangt altijd een aanpak op maat. Tijdens het intakegesprek stemmen we de aanpak af op de behoefte binnen jouw praktijk.

STAP 2 STARTBIJEENKOMST: tijdens de startbijeenkomst, met alle collega's van de huisartsenpraktijk, leggen we de basis. Je maak kennis met lean en de achterliggende principes. Verder bespreken we het beoogde resultaat, de aanpak en jullie verwachtingen. De bijeenkomst is interactief van aard!

STAP 3 AAN DE SLAG: tijdens het intakegesprek heb je gekozen voor één van onderstaande modules. Tijdens elke module hanteren we de volgende leercyclus:

1. Overdracht theorie.
2. Samen met procesbegeleider aan de slag.
3. Zelf doen met waar nodig begeleiding.
4. Zelfstandig continueren (Kolbe, 19xx²).




²Kolb, D.A. (1984). Experimental learning: experience as the source of learning and development. Englewood cliffs, NJ: Prentice Hall.)

STAP 4 BORGEN: bijeenkomst over het borgen van de behaalde resultaten en het verder verbeteren.

AANPAK 'ANDERS WERKEN'

Voor de modules wordt accreditatie aangevraagd.

STAP (benodigde tijd per deelnemer)	RESULTAAT
Stap 1: INTAKE (1 uur voor praktijkhouder en/of -manager)	Tijdens het intakegesprek realiseren we gezamenlijk een aanpak op maat
Stap 2: STARTBIJEENKOMST (2 uur voor iedereen binnen de praktijk)	Basiskennis van Lean voor gehele praktijk
Stap 3: AAN DE SLAG	<i>In stap 1 kies je één van onderstaande modules om mee aan de slag te gaan. Meerdere is natuurlijk ook mogelijk. De volgorde kun je zelf bepalen.</i>
<p>Module 'Voorraad en werkomgeving op orde' (3 dagdelen a 4 uur voor een afvaardiging van de praktijk)</p> <p>Dagdeel 1: Overdracht theorie Dagdeel 2: samen aan de slag Dagdeel 3: aan de slag met waar nodig begeleiding</p> <p>Daarna: zelf continueren (eventueel met ondersteuning vanuit het 'op-Plus-uur')*</p>	<p>Meer werkplezier en tijd voor de patiënt. Dit realiseer je door gemiddeld 2 ruimtes/onderdelen op orde te brengen. Er ontstaat een duidelijke en prettige werkplek waar misgrijpen en zoeken naar benodigde spullen niet meer voorkomt. Verder realiseer je een verlaging van de voorraad en wordt er minder weggegooid.</p> <p>Maar bovenal kun je met een 'andere bril' naar je werkomgeving kijken en leer je verspillingen herkennen. Je kent de methodiek (5S) en instrumenten om zelf de volgende stap te zetten.</p>
<p>Module 'Procesoptimalisatie' (2 dagdelen a 4 uur voor een afvaardiging)</p>  <p>Dagdeel 1: Overdracht theorie en huidig proces inzichtelijk Dagdeel 2: gewenst proces benodigde acties in beeld</p> <p>Daarna: zelf acties uitvoeren (eventueel met ondersteuning vanuit het 'op-Plus-uur')*.</p>	<p>Meer werkplezier en tijd voor de patiënt doordat je 1 groter proces of 3 kleinere processen hebt geoptimaliseerd. Je realiseert processen met meer patiëntwaarde en minder verspilling.</p> <p>Je leert denken in processen waardoor je verspillingen gaat herkennen en deze verspillingen kunt aanpakken.</p> <p>Maar bovenal heb je geleerd hoe je een proces kunt verbeteren. Je kent de instrumenten om zelf de volgende stap te zetten. De waardeestroomanalyse betreft een belangrijk onderdeel.</p>
<p>Module 'Problemen oplossen met het team' (6 uur voor een afvaardiging)</p> <p>Bijeenkomst 1 (4 uur): Overdracht theorie, probleem en oorzaken inzichtelijk Bijeenkomst 2 (2 uur): oplossing en benodigde acties in beeld Daarna: zelf acties uitvoeren (eventueel met ondersteuning vanuit het 'op-Plus-uur')*.</p>	<p>Meer werkplezier en tijd voor de patiënt doordat je samen met het team 1 a 3 problemen structureel hebt opgelost.</p> <p>Door kernoorzaken weg te nemen worden langlopende frustraties weggenomen. Men leert om de kraan dicht te draaien i.p.v. te blijven dweilen.</p> <p>Je hebt zelf geleerd hoe je op een positieve manier aan de slag kunt gaan met het wegnemen van verspilling.</p>
Stap 4: BORGEN (2 uur voor iedereen)	<p>Je leert hoe je de bereikte resultaten kunt vasthouden en verder kunt verbeteren. Hierbij weet je welke leaninstrumenten je kunt inzetten.</p> <p>Inzicht in de resultaten en geleerde lessen die je binnen de praktijk wilt continueren (of juist niet).</p>
*'op-Plus-uur'	Na het doorlopen van de 4 bovenstaande stappen, heb je gratis toegang tot het maandelijkse digitale 'op-Plus-uur' waarin we je helpen bij de volgende stap.

TARIEF

Alle trainingen en bijeenkomsten vinden op de praktijk plaats.

De tarieven zijn weergegeven per module. Het tarief is inclusief het intakegesprek (stap 1), de startbijeenkomst (stap 2) en het borgen (stap 4).

TARIEF		
Per module, incl. stappen 1, 2 & 4 en deelname 'op-Plus-uur'		
module	excl btw	incl btw
Voorraad en werkomgeving op orde	€ 1.500,-	€ 1.815,-
Procesoptimalisatie	€ 1.350,-	€ 1.633,50
Problemen oplossen met het team	€ 1.200,-	€ 1.452,-

CORISANDE EN MONIQUE van WAARDEPLUS



Corisande Rensen

De meest duurzame oplossingen ontstaan door mensen te faciliteren en hen ruimte en vertrouwen te geven.

Black Belt Lean (Universiteit Gent)
Beleid & Management Gezondheidszorg
(Erasmus Universiteit)



Monique van Lipzig

Door de inzet van de juiste methodieken en instrumenten wordt 'complex weer eenvoudig'.

Black Belt Lean / Six Sigma (Q-Academy)
Lean Thinking for Services (LERC, Cardiff University)
Beleid & Management Gezondheidszorg (Erasmus
Universiteit)

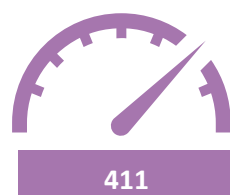
Aanmelden of een
vraag stellen?

corisande@waardeplus.nl
06 12 42 45 81

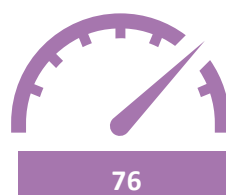
monique@waardeplus.nl
06 24 25 81 41

www.waardeplus.nl

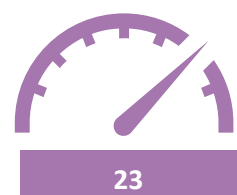
Onze gezamenlijke ervaring als trainer en projectleider:



Trainees



Processen verbeterd



Jaren ervaring