

## **Algemene voorwaarden WaardePlus BV (KvK nr. 88778010)**

Versie: September 2024

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

*Opdrachtgever:* de natuurlijke persoon of rechtspersoon in opdracht van wie op basis van deze algemene voorwaarden werkzaamheden worden verricht;

*WaardePlus:* WaardePlus B.V. (KvK nr. 88778010) die op basis van deze algemene voorwaarden in opdracht van de opdrachtgever werkzaamheden uitvoert;

*Offerte:* het schriftelijk en/of elektronisch aanbod van WaardePlus om tegen een bepaalde prijs werkzaamheden te verrichten;

*Overeenkomst:* de overeenkomst die wordt aangegaan tussen de opdrachtgever en WaardePlus, waarbij wordt overeengekomen dat werkzaamheden zullen worden verricht door of namens WaardePlus ten behoeve van de opdrachtgever, tegen betaling van een overeengekomen bedrag;

*Adviseur:* degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met WaardePlus, in opdracht van WaardePlus werkzaamheden bij of ten behoeve van de opdrachtgever uitvoert.

## **2. Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten voor advies, op verander- en interim-management, training en coaching en overige vormen van professionele dienstverlening door WaardePlus ten behoeve van haar opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2.2 Door het sluiten van een overeenkomst erkent de opdrachtgever deze algemene voorwaarden te kennen en te aanvaarden. De algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing; noch zelfstandig, noch in combinatie met de onderhavige algemene voorwaarden.

## **3. Offertes**

3.1 De offertes van WaardePlus zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de voorbereiding en de uitvoering van de overeenkomst heeft verstrekt.

3.2 De offertes van WaardePlus zijn 4 weken (28 dagen) geldig, tenzij in de offerte anders is vermeld. Zolang de offerte niet tot een overeenkomst heeft geleid, behoudt WaardePlus zich het recht voor om de capaciteit elders in te zetten. Wanneer WaardePlus van dit recht gebruikmaakt, wordt (de contactpersoon van) de mogelijke opdrachtgever hiervan binnen 2 werkdagen in kennis gesteld. Indien een offerte door de opdrachtgever is aanvaard, behoudt WaardePlus zich het recht voor om het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van het aanvaarde aanbod te herroepen.

3.3 Tenzij anders is overeengekomen, zijn de door WaardePlus te verrichten werkzaamheden aan te merken als een 'inspanningsverplichting'. Dat houdt in dat WaardePlus de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoert, maar daarbij het realiseren van een door de opdrachtgever beoogd resultaat niet kan garanderen.

## **4. Totstandkoming overeenkomst**

4.1 Een overeenkomst tussen WaardePlus en de opdrachtgever komt tot stand door aanbod en aanvaarding. Aanvaarding vindt plaats door middel van ondertekening van de offerte door de opdrachtgever dan wel door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging. Tevens is er van aanvaarding sprake indien er een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de werkzaamheden.

4.2 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de opdrachtgever

voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst. WaardePlus is gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen.

## **5. Terbeschikkingstelling van informatie en werknemers door de opdrachtgever**

Om de uitvoering van de overeenkomst goed en zo veel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die WaardePlus nodig heeft. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van werknemers van de opdrachtgever die bij de werkzaamheden van WaardePlus betrokken (zullen) zijn.

## **6. Het betrekken van derden bij de opdracht uitvoering**

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door WaardePlus geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

## **7. Personeel**

7.1 WaardePlus kan in overleg met de opdrachtgever de bemensing van de overeenkomst wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.

7.2 De wijziging mag de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden niet verminderen en evenmin de continuïteit van de overeenkomst ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de bemensing kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met WaardePlus plaatsvinden.

## **8. Honorarium en kosten**

8.1 Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd aan WaardePlus. Tenzij anders is overeengekomen, luiden de prijzen in de offerte en overeenkomst in euro's en zijn deze exclusief btw.

8.2 Indien zich na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat deze geheel is uitgevoerd, prijsstijgingen voordoen, door bijvoorbeeld (een wijziging van) sociale en fiscale wet- en regelgeving, is WaardePlus gerechtigd om het overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen.

8.3 WaardePlus is voorts gerechtigd om het tarief per 1 januari van elk kalenderjaar aan te passen op basis van het CBS-indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).

8.4 Alle door WaardePlus gemaakte kosten verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst zijn voor rekening van de opdrachtgever.

## **9. Facturatie**

9.1 Specifiek voor trainingen geldt dat facturatie plaats vindt in 2 gelijke termijnen. De eerste termijn wordt gefactureerd voor aanvang van de training, de tweede termijn na afronding van de training.

9.2 Voor alle overige opdrachten (niet zijnde trainingen) geldt dat WaardePlus haar factuur op verzoek van de opdrachtgever zal opstellen op basis van een door de opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.

9.3 Indien en voor zover de adviseur en de opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is WaardePlus gerechtigd om de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de adviseur, tenzij de opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is.

## **10. Betaling**

10.1 De opdrachtgever is gehouden elke factuur van WaardePlus te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door WaardePlus is ontvangen.

10.2 Indien de opdrachtgever niet binnen 14 dagen na de factuurdatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is.

10.3 WaardePlus is bevoegd om al haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, waaronder afgifte van schriftelijke bescheiden of andere zaken, tot het moment dat de opdrachtgever alle opeisbare vorderingen heeft voldaan.

10.4 Indien de overeenkomst is aangegaan met meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

10.5 Verrekening door de opdrachtgever van de door WaardePlus gefactureerde bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door WaardePlus uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

10.6 Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichtingen niet op.

## **11. Annuleringsregeling trainingen**

11.1 Na bevestiging van de inschrijving, heeft de deelnemer/organisatie 14 dagen bedenktijd om de training kosteloos te annuleren. Een inschrijving kan alleen schriftelijk of per bevestigde email worden geannuleerd.

11.2 Bij annuleringen van 4 tot 2 weken voor aanvang brengt WaardePlus 50% van het deelnamebedrag in rekening. Bij annuleringen vanaf 2 weken voor aanvang het volledige bedrag.

11.3 Reden van afzegging speelt geen rol bij de hantering van de annuleringsregels.

11.4 Bij annulering heeft de deelnemer/organisatie het recht om iemand anders te doen deelnemen aan de training. In dat geval dient dit voor aanvang van de training te worden doorgegeven aan WaardePlus.

11.5. WaardePlus behoudt zich het recht voor om de trainerssamenstelling te veranderen en om, in het geval van onvoldoende inschrijvingen, een training geen doorgang te laten vinden.

11.6 Indien een training door WaardePlus wordt geannuleerd, worden de deelnamekosten voor 100% en binnen twee weken gerestitueerd.

## **12. Wijziging van de overeenkomst en meerwerk**

12.1 De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de overeenkomst kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal WaardePlus dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

## **13. Contractduur, verlenging en (tussentijdse) beëindiging**

13.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de tijd die uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht voortvloeit.

13.2 De overeenkomst wordt na ommekomst van de overeengekomen looptijd van rechtswege beëindigd, tenzij partijen voor het einde van de overeenkomst schriftelijk een verlenging overeenkomen. De verlengde overeenkomst wordt onder dezelfde algemene voorwaarden voortgezet.

13.3 Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn.

13.4 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

13.5 Voorts is WaardePlus indien de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst(en) niet nakomt bevoegd de overeenkomst (buitengerechtelijk) te ontbinden, onverminderd haar recht om

schadevergoeding te vorderen.

13.6 Onverminderd het bepaalde in andere artikelen van deze algemene voorwaarden kan de overeenkomst worden ontbonden zonder dat enige ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist, op het tijdstip waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de tussen partijen gesloten overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent en zekerheid stelt voor openstaande en nog te verschijnen facturen.

#### **14. Intellectueel eigendom**

Modellen, beeldmateriaal, onderzoeksresultaten, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van WaardePlus. Openbaarmaking kan alleen geschieden met toestemming van WaardePlus. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht om de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de overeenkomst. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **15. Geheimhouding**

15.1 De opdrachtgever en WaardePlus zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Alle informatie, al dan niet verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, geldt als vertrouwelijk, met uitzondering van informatie die publiekelijk bekend is.

15.2 De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- Die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant
- Die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht

#### **16. Aansprakelijkheid**

16.1 Voor werkzaamheden betreffende advisering, interim-management, training en coaching is WaardePlus slechts aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst. Haar aansprakelijkheid is voorts als volgt beperkt.

16.2 De aansprakelijkheid van WaardePlus, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag waarvoor WaardePlus is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het honorarium dat WaardePlus voor haar werkzaamheden in het kader van de overeenkomst heeft ontvangen, althans voor dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij een overeenkomst met een langere looptijd dan 6 maanden wordt de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

16.3 Aansprakelijkheid van WaardePlus voor indirecte schade, waaronder mede begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, boetes of imagoschade, is uitgesloten.

16.4 WaardePlus is op geen enkele wijze aansprakelijk voor eventuele verbintenissen jegens derden die door een door WaardePlus ingeschakelde werknemer( s) en/of derde(n) zijn aangegaan of die op andere wijze voor de opdrachtgever zijn ontstaan, al of niet met toestemming van de opdrachtgever.

16.5 De opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. De opdrachtgever kan worden gehouden om de adviseur en WaardePlus tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de adviseur een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in

te nemen arbeidsplaats.

16.6 De opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de adviseur tijdens de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.

### **17. Vrijwaring:**

17.1 De Klant vrijwaart WaardePlus tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door WaardePlus geleverde producten en/of diensten.

17.2 De opdrachtgever vrijwaart WaardePlus voor alle financiële gevolgen van aanspraken van derden in enig verband staande met de uitvoering van haar verplichtingen die voortvloeien uit deze overeenkomst dan wel ingevolge de wet.

17.3 Schade dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 weken na het ontstaan daarvan, schriftelijk te zijn gemeld aan WaardePlus. Schade die niet binnen die termijn is gemeld komt niet voor vergoeding in aanmerking, tenzij de opdrachtgever aannemelijk maakt dat hij de schade niet eerder had kunnen melden. Alle aanspraken van de opdrachtgever vervallen in ieder geval na 6 maanden nadat de werkzaamheden zijn verricht waarop deze aanspraken betrekking hebben.

17.4 Indien er een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever aan WaardePlus onvoldoende, onjuiste en/of onvolledige informatie heeft verstrekt, is de opdrachtgever zelf voor de daardoor ontstane schade aansprakelijk. De opdrachtgever vrijwaart WaardePlus in een dergelijk geval voor vorderingen van derden.

### **18. Privacy**

In het kader van de opdracht of overeenkomst vindt regelmatig uitwisseling van persoonsgegevens, met name van adviseurs, plaats. De opdrachtgever en WaardePlus zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van WaardePlus die WaardePlus op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door WaardePlus aan hem verstrekte gegevens.

### **19. Klachten**

19.1 De Klant moet een door WaardePlus geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.

19.2 Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant WaardePlus daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.

19.3 Een consument moet WaardePlus uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming hiervan op de hoogte te stellen.

19.4 De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat WaardePlus hierop gepast kan reageren.

19.5 De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en WaardePlus.

19.6 Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat WaardePlus andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

19.7 Wanneer de Klant niet tevreden is over de dienstverlening van WaardePlus, dan geeft de Klant dit zo snel mogelijk aan bij WaardePlus. WaardePlus gaat dan proberen om tot een informele oplossing te komen.

19.8 Wanneer voornoemde klachtenprocedure niet tot een oplossing leidt, kan de Klant een klacht indienen bij WaardePlus.

### **20. Ingebrekestelling**

20.1 De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan WaardePlus.

20.2 De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling WaardePlus ook daadwerkelijk op

tijd bereikt

## **21. Ontbinding**

21.1 De Klant mag de overeenkomst ongedaan maken wanneer WaardePlus toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.

21.2 Is de nakoming van de verplichtingen door WaardePlus nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat WaardePlus in verzuim is.

21.3 WaardePlus mag de overeenkomst met de Klant ongedaan maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer WaardePlus kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

## **22. Voorkoming van discriminatie**

De opdrachtgever en WaardePlus zullen bij het aangaan en uitvoeren van de opdracht of overige overeenkomst uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen en mee laten wegen. De opdrachtgever en WaardePlus zullen ook overigens geen verboden onderscheid maken op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook.

## **23. Overmacht**

23.1 Onder 'overmacht' wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen: alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop WaardePlus geen invloed kan uitoefenen, waardoor WaardePlus niet in staat is om haar verplichtingen na te komen.

23.2 In geval van overmacht wordt het nakomen door WaardePlus van haar verplichtingen uit onderhavige overeenkomst en/of een deelovereenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de desbetreffende overmacht zonder dat WaardePlus gehouden is tot enige schadevergoeding uit dien hoofde.

23.3 Indien WaardePlus door overmacht van tijdelijke (langer dan 3 maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd om zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.

23.4 Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht van langere duur dan 3 maanden niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks de opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.

23.5 WaardePlus is gerechtigd om betaling te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de desbetreffende overeenkomst zijn verricht, voordat de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken het geval te zijn.

## **24. Wijziging algemene voorwaarden**

24.1 WaardePlus mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

24.2 Wijzigingen van ondergeschikt belang mag WaardePlus altijd doorvoeren.

24.3 Ingrijpende wijzigingen zal WaardePlus zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.

24.4 Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

## **25. Overgang van rechten**

25.1 De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met WaardePlus aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van WaardePlus.

25.2 Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

**26. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

26.1 Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.

26.2 Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat WaardePlus bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

**27. Toepasselijk recht**

Op de overeenkomst(en) tussen de opdrachtgever en WaardePlus is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**28. Geschillenregeling**

Alle geschillen, waaronder begrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst waarop de onderhavige algemene voorwaarden geheel of ten dele van toepassing zijn of naar aanleiding van nadere overeenkomsten die een uitvloeisel zijn van een zodanige overeenkomst, zullen worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar WaardePlus is gevestigd.